

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ПРИКАЗ

13.06.2018

№ 363-01

Об утверждении Правил приема на обучение
по программам профессионального обучения
«Подготовка водителей транспортных средств»

Для определения порядка приема граждан на обучение по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом Московского Политеха

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по программам профессионального обучения «Подготовка водителей транспортных средств» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (Московский Политех) (Приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления по развитию и эксплуатации социальных объектов В.Е. Удовика.

Проректор по воспитательной
и социальной работе



Д.В. Барыкин

ИД 555082

Об утверждении Правил приема на обучение по программам профессионального обучения «Подготовка водителей транспортных средств» – 57-04

УТВЕРЖДЕНО

приказом Московского Политеха

от 13.06.2018 № 363-01

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
«ПОДГОТОВКА ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ»
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Москва 2018

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Основные понятия	4
2. Общие положения	5
3. Информационная открытость	6
4. Прием на обучение по программам профессионального обучения	7
5. Порядок приема и оформления документов	8
6. Схема приема на обучение	10

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящих Правилах приема применяются следующие термины с соответствующими определениями:

1.1. **Воспитание** - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.2. **Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

1.3. **Компетенция** - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

1.4. **Лицо без гражданства** - лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству или подданству иностранного государства.

1.5. **Образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

1.6. **Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ.

1.7. **Образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.8. **Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.9. **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.10. **Обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.11. **Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.12. **Профессиональное обучение** - профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

1.13. **Уровень образования** - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

1.14. **Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.15. **Форма обучения** - очная, очно-заочная, заочная.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам профессионального обучения «Подготовка водителей транспортных средств» (далее – Правила) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (Московский Политех) (далее – Университет), разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом Университета.

2.2. В Правилах регламентируется порядок приема на обучение граждан по программам профессионального обучения (далее – Программа):

- подготовка водителей транспортных средств категории «А»;
- подготовка водителей транспортных средств категории «В»;
- подготовка водителей транспортных средств категории «С».

2.3. Профессиональное обучение по вышеуказанным образовательным программам в Университете осуществляется в центре подготовки водителей (автошколе) (далее – ЦПВ) с привлечением профессорско-преподавательского состава Университета, специалистов сторонних организаций и работодателей.

2.4. Профессиональное обучение в ЦПВ направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций профессии водителя транспортного средства. Содержание

профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

2.5. На обучение по Программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

2.6. Прием на обучение проводится на основании требований, установленных каждой образовательной программой в отдельности.

2.7. При реализации программ профессионального обучения в Университете применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

2.8. При приеме на обучение по Программам, Университет обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Студенты, поступающие на обучение, осваивают Программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования. Освоение Программы студентами организовано в свободное время, аудиторные занятия вынесены за основное расписание учебного процесса.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ

3.1. Университет формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

3.2. Информационные ресурсы Университета включают:

3.2.1. Информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых Программах с указанием учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных

образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.2.2. Копии документов:

- Устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, таких как правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.2.3. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации:

- цели реализуемых образовательных программ;

- сроки обучения по Программам;

- стоимость обучения;

- формы обучения;

- вид выдаваемого документа при условии успешного освоения Программы.

3.3. Использование открытых и общедоступных информационных ресурсов, созданных Университетом, дает возможность гражданам получить более полную информацию об образовательной организации и оказывает им помощь в принятии решения по выбору Программы обучения.

4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (далее - Приказ) Университета о приеме обучающегося на обучение.

4.2. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию Приказа о

приеме слушателя на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор).

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета возникают у него с даты, указанной в Приказе о приеме его на обучение.

4.4. Прием на обучение по Программам проводится в течение календарного года.

4.5. К освоению Программ допускаются лица в возрасте от: 16 лет (категория «М»), 17 лет (категория «А», «В», «С»), 21 года (категория «D»).

4.6. Лица, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются на обучение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.

4.7. Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с Университетом соответствующий договор.

4.8. При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.9. На каждого обучающегося, зачисленного на обучение по Программе, заводится личное дело, которое оформляется и хранится в ЦПВ.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Прием документов на обучение по Программам осуществляется ЦПВ по личным заявлениям граждан.

5.2. Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке.

5.3. В заявлении обучающийся или родители (законные представители) указывают следующие, обязательные сведения:

- название Программы, по которой ученик планирует получить квалификацию;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего на обучение;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- физическое или юридическое лицо, обязующееся оплатить обучение лица, поступающего на обучение;
- дата рождения поступающего на обучение;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) поступающего на обучение;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан) поступающего на обучение;

- адрес места жительства и адрес проживания;

- адрес электронной почты;

- контактные телефоны обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, физического или юридического лица, обязующегося оплатить обучение лица, поступающего на обучение;

- сведения о наличии медицинской справки;

5.4. В заявлении фиксируются, с заверением личной подписью поступающего, либо подписью доверенного лица, следующие факты:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности Университета;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка на обработку его персональных данных и персональных данных его ребенка;

- ознакомление поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, физического или юридического лица, обязующееся оплатить обучение лица, поступающего на обучение, с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

5.5. Заявление о приеме подается на имя ректора Университета с приложением следующих документов:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, гражданство поступающего на обучение;

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего на обучение и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, гражданство поступающего на обучение, физического лица или учредительные документы юридического лица, обязующегося оплатить обучение лица, поступающего на обучение;

- оригинал и копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при необходимости);

- оригинал и копию документа, подтверждающего право поступающего на льготу;

- 2 фотографии поступающего (3x4 см);

- оригинал медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством, установленного образца;

- иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего).

5.6. В случае представления поступающим заявления содержащего не все сведения, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов, отказа от заполнения бланка в разделе о согласии на обработку персональных данных, Университет вправе отказать поступающему в приеме документов на обучение.

5.7. Обучение по Программам осуществляется на основании Договора.

5.8. Договор заключается между:

- организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение;

- организацией, осуществляющей образовательную деятельность, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица и несовершеннолетним лицом, зачисляемым на обучение;

- организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.9. Договор заключается по форме, утвержденной приказом по Университету или согласованной с организацией, направившей лицо на обучение.

5.10. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень, направленность, срок освоения Программы (продолжительность обучения), форма обучения.

5.11. В договоре указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Стоимость образовательных услуг утверждается приказом по Университету.

5.12. Зачисление граждан производится приказом по Университету, после подачи документов, согласно пункту 5.5 настоящих Правил, подписания Договора и внесения оплаты за обучение в установленном порядке.

6. СХЕМА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

