

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**
«МАМИ»

ПРИКАЗ

от _____ № _____

В целях упорядочения издания и использования учебно-методической литературы, раздаточных материалов студентами университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить продажу и распространение печатной продукции физическими и юридическими лицами на территории университета без соответствующих разрешительных документов.
2. Имеющиеся в распоряжении кафедр учебно-методические и раздаточные материалы, предназначенные для использования студентами, если они отсутствуют в научно-технической библиотеке университета, в срок до 10.12.2010 выставить на сайтах кафедр.
3. Издание учебно-методической литературы и размножение раздаточных материалов осуществлять через редакционно-издательский отдел университета в установленном порядке.
4. Заведующим кафедрами представить начальнику учебно-методического управления университета А.Н. Толстову дополнительные данные о необходимой для издания типографским способом учебно-методической литературе с указанием ее названия, объема, тиража и сроков издания, а также необходимого объема в листах раздаточных материалов на весенний семестр 2010/11 учебного года к 20.12.2010 и на 2011/2012 учебный год к 20.01.2011.
5. Начальнику редакционно-издательского отдела А.А.Туманову составить и согласовать с заведующими кафедрами уточненный план издания вышеуказанной учебно-методической литературы и размножения раздаточных материалов, представить вышеуказанный план на утверждение проректору университета по учебной работе к 01.02.2011 и обеспечить его выполнение.
6. Проректору по социальным и экономическим вопросам Барыкину Д.В. обеспечить финансирование в полном объеме выполнение вышеуказанного плана, а отделу закупок (Володину А.В.) обеспечить материально-техническое снабжение типографии университета или в случае необходимости размножение материалов, указанных в плане, вне университета.

7. Учебно-методическую литературу многократного использования после издания передавать в библиотеку университета в объеме не менее 95% тиража.
8. Заведующим кафедрами организовать выдачу раздаточных материалов на бумажном носителе студентам университета под роспись и ввести отчет об их расходовании перед типографией университета.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе С.А. Зайцева.

Ректор

А.В. Николаенко