

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ(МАМИ)»

/УНИВЕРСИТЕТ МАШИНОСТРОЕНИЯ/

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзная организация студентов

Председатель  Н.М. Ниткин

2012 г.



УТВЕРЖАЮ

Ректор  А.В. Николаенко

2012 г.



П РА В И Л А

**внутреннего распорядка в студенческих общежитиях
(студенческом городке)**

Москва 2012

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях (студенческом городке) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный машиностроительный университет (МАМИ)» (далее Правила) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и другими нормативными документами.

1.2. Студенческий городок (далее студгородок) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный машиностроительный университет (МАМИ)» (далее университет) и состоит из пяти студенческих общежитий: № 1 по адресу: г. Москва, ул. М. Семёновская, д. 12; № 2 по адресу: г. Москва, ул. 7-я Парковая, д. 9/26; № 3 по адресу: г. Москва, ул. 1-я Дубровская, д. 16 а, стр. 2; Дом студента «Измайлово» по адресу г. Москва, ул. 11-я Парковая, д. 36; общежитие МГУИЭ по адресу г. Москва, 1-й пер. Балтийский 6/21, корп.3, (далее общежития).

1.3. Студгородок предназначен для временного проживания иногородних обучающихся, зарегистрированных за пределами Московского малого кольца: студентов, аспирантов, докторантов очной формы обучения, соискателей, слушателей подготовительного отделения, факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения в университете. При этом приоритетное право на проживание имеют студенты и аспиранты очной формы обучения, обучающиеся по очной форме за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. В отдельных случаях при условии полного обеспечения жильём нуждающихся в общежитии обучающихся, указанных в п. 1.3., университет вправе принять решение о временном размещении в студгородке абитуриентов, лиц, поступающих в аспирантуру, обучающихся, зарегистрированных в г. Москве и Московской области в пределах Московского малого кольца, работников университета и других лиц.

1.5. Иностранцы граждане, принятые на обучение в университет, размещаются в студгородке в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 18.08.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и от 25.08.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.6. Правила распространяются на всех лиц, проживающих в студгородке университета.

1.7. Проживающие в студгородке университета в соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке заключают договор найма жилого помещения в студенческих общежитиях (студгородке) университета на весь период обучения/работы (далее договор найма), форма которого утверждается приказом ректора университета.

1.8. Здания общежитий, оборудование, а также мебель, постельные принадлежности, иное имущество, предоставляемое для индивидуального

(коллективного) пользования проживающим (далее имущество студгородка), является собственностью Российской Федерации и находится в оперативном управлении университета.

1.9. Координацией деятельности по формированию у обучающихся гуманистического мировоззрения, выработки предложений по совершенствованию и развитию воспитательной работы в студгородке, утверждения плана проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий и рассмотрение других вопросов, касающихся проживающих в студгородке, занимается Совет университета по воспитательной работе, который действует согласно Положению о Совете, состав которого утверждается ректором университета. В студгородке создаются общественные объединения – органы студенческого самоуправления – студенческие советы (далее студсоветы), которые действуют согласно Положению о студсовете. В студгородке назначаются старосты этажей и старшие жилых помещений.

1.10. В случае возникновения споров и жалоб у проживающих они рассматриваются первоначально администрацией студгородка и студсоветом, а в случае неудовлетворения претензий – администрацией и профорганизацией студентов университета.

1.11. Общее руководство студгородком и работой по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в студгородке осуществляет проректор по административной и хозяйственной работе университета (далее проректор по АХР). Непосредственное руководство студгородком и работой обслуживающего персонала студгородка осуществляет директор студгородка, назначаемый ректором университета.

1.12. Общее руководство воспитательной работой в студгородке осуществляет проректор по социальным и экономическим вопросам университета. Организацию заселения в студгородок, организацию мероприятий воспитательного характера для проживающих, взаимодействие с администрацией студгородка, заместителями директоров институтов, заместителей деканов факультетов, профорганизацией студентов и студсоветом осуществляет Управление по развитию социально-оздоровительных объектов (далее УРСОО).

1.13. Проживающие в студгородке, выполняющие настоящие Правила и активно участвующие в общественной жизни, содержащие жилое помещение в хорошем санитарном состоянии, могут быть представлены УРСОО, профорганизацией студентов, администрацией студгородка или студсоветом к поощрению (премирование, объявление благодарности, награждение почётной грамотой, дипломом, назначение на повышенную стипендию и др.).

2. Порядок предоставления права проживания, заселения, переселения и выселения (освобождения жилого помещения) из студгородка.

2.1. Заселение в студгородок всех категорий обучающихся: студентов, аспирантов, докторантов очной формы обучения, соискателей, слушателей подготовительного отделения, факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования (включая иностранных обучающихся) производится на основании приказа ректора университета, являющегося основанием для обязательного заключения договора найма, который оформляется в УРСОО на весь период обучения.

2.2. Оформление проживания иностранных обучающихся производится на основании предоставленных в УРСОО из международного института: копий договоров (для обучающихся на платной договорной основе), приказов ректора о зачислении в университет и документов, указанных в подпункте 2.3 Правил.

2.3. Документы, предоставляемые заведующему общежитием (коменданту общежития) для заселения в студгородок:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства;
- договор найма;
- цветные фотографии 3 x 4 в количестве 6 шт.;
- медицинские справки: из КВД и о прохождении флюорографии с отметкой здравпункта университета;
- карточка (полис) медицинского страхования;
- приписное свидетельство (для лиц мужского пола, подлежащих призыву на военную службу).

2.4. Обучающиеся, заселяющиеся в жилое помещение, принимают его от заведующего общежитием (коменданта общежития) по акту сдачи-приёмки жилого помещения.

2.5. Право проживания в студгородке предоставляется обучающимся, как правило, с начала их обучения в университете. В случае нехватки мест в общежитиях университета обучающиеся, нуждающиеся в жилье, в течение месяца после окончания семестра имеют право подать в УРСОО заявление на имя ректора университета с просьбой предоставить им право проживания в студгородке. Заселение производится по мере освобождения мест на основании поданных заявлений, которые рассматриваются и ранжируются по убыванию среднего балла оценок зачётно-экзаменационных сессий, учитывая социальные льготы заявителя.

2.6. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится по заявлению проживающего с визами будущих соседей, заведующего общежитием (коменданта общежития), заместителя директора института (заместителя декана факультета), начальника (заместителя начальника) Управления по развитию социально-оздоровительных объектов (УРСОО) и положительной резолюцией проректора по социальным и экономическим вопросам при условии отсутствия у проживающего академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.

2.7. Переселение проживающих в связи с невозможностью проживания в жилом помещении вследствие форс-мажорных обстоятельств производится в разумные сроки по решению администрации университета.

2.8. Абитуриенты и лица, поступающие в аспирантуру на период сдачи вступительных испытаний (экзаменов), а также студенты заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут временно размещаться в студгородке в соответствии с порядком и оплатой, установленных университетом. Абитуриенты и лица, поступающие в аспирантуру, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях (экзаменах), освобождают жилое помещение в течение трёх календарных дней со дня объявления результата испытания (экзамена), а подавшие апелляцию – в течение трёх календарных дней после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки;

абитуриенты и лица, поступающие в аспирантуру, не прошедшие по конкурсу, – в течение трёх календарных дней после издания приказа ректора о зачислении в университет.

2.9. Право проживания в изолированном жилом помещении (семейной комнате) или комнате в блоке (при их наличии) может быть предоставлено студенческой семье после регистрации брака. Решение о выделении изолированного жилого помещения оформляется приказом ректора университета по заявлению, поданному одним из членов студенческой семьи с визами дирекции института (деканата) и проректора по социальным и экономическим вопросам.

2.10. Проживающие в студгородке (кроме иностранных обучающихся) после отчисления из университета по любой причине обязаны освободить жилое помещение в течение трёх календарных дней в соответствии с приказом ректора университета об отчислении, сдать пропуск в бюро пропусков, ключи, мебель, постельные принадлежности и иное имущество студгородка заведующему общежитием (коменданту или заведующему хозяйством общежития), получив соответствующую отметку в обходном листе и акте сдачи-приёмки жилого помещения.

2.11. Иностранные обучающиеся после отчисления из университета по любой причине выселяются из студгородка в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 18.08.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и от 25.08.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», если иное не предусмотрено действующим законодательством. При выселении иностранные обучающиеся обязаны сдать пропуск в бюро пропусков, ключи, постельные принадлежности, инвентарь и иное имущество студгородка зав. общежитием (коменданту или зав. хозяйством общежития), получив соответствующую отметку в обходном листе и акте сдачи-приёмки жилого помещения.

2.12. Выпускникам университета может быть в порядке исключения продлено право проживания в студгородке на ограниченный срок. Решение о продлении срока проживания принимается ректором (проректором по социальным и экономическим вопросам) университета при наличии рекомендации государственной аттестационной комиссии, ходатайства заведующего кафедрой, директора института и проректора по научной работе (для лиц, поступающих в аспирантуру). Выпускники, получившие такое разрешение, могут быть переселены в случае необходимости в другие жилые помещения студгородка.

3. Права и обязанности проживающих в студгородке.

3.1. Проживающие в студгородке имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении весь период обучения при условии соблюдения Правил и договора найма;
- пользоваться санитарно-бытовыми помещениями (кухнями, умывальными, ванными комнатами, душевыми, постирочными, туалетами и т.д.) и помещениями для проведения внеучебных мероприятий, оборудованием и имуществом студгородка;
- требовать от администрации студгородка выполнения обязательств по укомплектованию жилого помещения исправными: мебелью, инвентарём и иным имуществом студгородка, выдаче постельных принадлежностей, в соответствии с установленными нормами, своевременного текущего ремонта систем электро- и водоснабжения, канализации, своевременной замены пришедшего в негодность имущества студгородка, постельных принадлежностей;

- переселяться из одного жилого помещения в другое только с письменного разрешения администрации студгородка и университета;
- претендовать на проживание в изолированном жилом помещении (семейной комнате) или комнате в блоке (при их наличии) после регистрации брака;
- требовать устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании;
- информировать администрацию университета (проректоров: по АХР, по социальным и экономическим вопросам, дирекцию института (деканат факультета) или УРСО) и профорганизацию студентов о невыполнении администрацией студгородка Правил и договора найма;
- пользоваться (за плату) дополнительными услугами, которые предоставляет университет;
- избирать и быть избранными в студсовет, принимать участие в его работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания и добиваться их реализации;
- по инициативе и под руководством студсовета на добровольной основе во внеучебное время участвовать в работах по благоустройству студгородка (в т.ч. при необходимости проводить текущий ремонт занимаемого жилого помещения) и озеленению прилегающей территории, проводить в последнюю пятницу каждого месяца и в предпраздничные дни генеральную уборку помещений студгородка и прилегающей территории и другие виды работ с соблюдением Правил техники безопасности;
- иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Проживающие в студгородке обязаны:

- после принятия решения о предоставлении права проживания в студгородке, оформления договора найма и внесения оплаты за проживание, вселиться в жилое помещение студгородка в течение трёх дней, в противном случае, заселяющийся теряет право на проживание в студгородке;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, договор найма и другие локальные акты, регулирующие вопросы проживания в студгородке;
- производить оплату за проживание в студгородке и за предоставляемые дополнительные услуги в порядке и на условиях, установленных университетом (в т.ч. и за период каникул/отпуска);
- ежегодно до 01 октября представлять администрации студгородка новые медицинские справки с отметкой здравпункта университета;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду. Уходя из жилого (или санитарно-бытового) помещения, закрывать краны горячего и холодного водоснабжения, вентили газовых плит, окна, форточки, двери, выключать освещение и электроприборы;
- сдать запасной ключ от жилого помещения для хранения зав. общежитием (коменданту общежития);
- использовать жилое помещение строго для проживания, не передавать ключ и не предоставлять жилое помещение (место в нём) посторонним лицам;
- бережно относиться к имуществу студгородка, соблюдать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования, регулярно проводить уборку в своём жилом помещении;
- нести полную материальную ответственность за полученное для индивидуального (коллективного) пользования имущество студгородка. При повреждении (утрате) указанного имущества, а также при обнаружении фактов повреждений зданий, помещений, мебели, иного имущества (дверей, замков, оконных стекол, ламп, электросетей, и т.д.) возместить полную стоимость причинённого материального ущерба или приобрести утраченное имущество за свой счёт в месячный срок после составления акта, подписанного представителями администрации студгородка и студсовета;

- не допускать нарушений инструкций по эксплуатации имущества студгородка;
- проводить текущий ремонт жилого помещения;
- содержать сантехнический шкаф (общ. № 1) свободным от посторонних предметов для беспрепятственного доступа сантехника к трубам водопровода и канализации;
- не загромождать коридоры и лестничные клетки, основной и запасной выходы мебелью и личными вещами;
- беспрепятственно допускать представителей администрации студгородка и (или) университета, обслуживающего персонала студгородка для осмотра санитарно-технического и противопожарного состояния жилого помещения, проверки его целевого использования, а также для выполнения необходимых работ (в т.ч. по санитарной обработке) в жилом помещении;
- своевременно сообщать администрации студгородка (в ночное время – сотрудникам охраны) обо всех повреждениях, фактах порчи, уничтожения или нецелевого использования имущества студгородка, неисправностях, в т.ч. системы пожарной сигнализации;
- своевременно делать письменную заявку в специальном регистрационном журнале о возникших неисправностях: электросетей, водоснабжения, сантехники, дверей, замков, окон и т.п.; появления насекомых и грызунов; –возвратить имущество студгородка при выселении;
- не допускать нахождения (проживания) гостей в жилом помещении, если на это нет согласия соседей и разрешения, согласно пункту 6.10. Правил;
- обеспечить содержание полученного огнетушителя в исправном состоянии и хранение в доступном месте, при выселении – сдать его коменданту (зав. хозяйством) общежития;
- содержать в исправном состоянии датчики системы пожарной сигнализации;
- пользоваться личными энергоёмкими электронагревательными приборами только на кухнях или в специально оборудованном помещении;
- для защиты органов дыхания от химически опасных и вредных веществ (при задымлении, техногенной аварии и пр.) должны иметь в жилом помещении и уметь пользоваться аварийно-спасательным средством индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего действия;
- дежурить на кухне по графику, составленному старостой этажа и согласованного с председателем студсовета и заведующим общежитием (комендантом общежития);
- получать письменное разрешение администрации студгородка на перемещение из одного жилого помещения в другое полученное для индивидуального (коллективного) пользования имущество студгородка;
- получать письменное разрешение администрации студгородка на вынос из студгородка, а также внос в студгородок и перемещение из одного жилого помещения в другое личных крупногабаритных вещей;
- получать письменное разрешение администрации студгородка на переустройство и перепланировку жилого помещения, врезку дверных замков, монтаж электро- и радиопроводки, подключение к телефонной сети, сети Интернет, размещение объявлений, установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров;
- соблюдать тишину в установленное п. 6.4. Правил время;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Проживающим в студгородке запрещается:

- курить во всех помещениях студгородка;
- хранить в жилом помещении и использовать кальян;

- пребывать в студгородке в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также хранить, употреблять и распространять алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества;
- хранить в жилом помещении взрывоопасные и легковоспламеняющиеся материалы, жидкости, сжиженные газы;
- хранить в жилом помещении или иметь при себе любые виды оружия;
- использовать во всех помещениях студгородка открытый огонь, в том числе использовать свечи и керосиновые лампы;
- самовольно вселяться и переселяться из одного жилого помещения в другое без письменного разрешения администрации студгородка и университета;
- самовольно производить переустройство и перепланировку жилого помещения, врезку дверных замков, монтаж электро- и радиопроводки, подключение к телефонной сети, сети Интернет, размещение объявлений, установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров без письменного разрешения администрации студгородка;
- самовольно переносить полученное для индивидуального (коллективного) пользования имущество студгородка из одного жилого помещения в другое без письменного разрешения администрации студгородка;
- вносить и выносить из студгородка, а также перемещать из одного жилого помещения в другое личные крупногабаритные вещи без письменного разрешения администрации студгородка;
- передавать свой пропуск для прохода в общежитие другому лицу;
- включать аудио-, теле- и видеоаппаратуру на громкость, превышающую слышимость в пределах жилого помещения;
- содержать на территории студгородка любых животных;
- мусорить на территории студгородка, в коридорах, на кухнях и других местах общего пользования;
- пользоваться в комнате электрооборудованием, в том числе электроудлинителями и не прошедшими сертификацию в установленном порядке;
- пользоваться постирочными комнатами и лифтами с 01:00 до 06:00;
- совершать действия, препятствующие нормальной (штатной) работе датчиков системы пожарной сигнализации;
- выходить на крышу и пожарную лестницу, подниматься на чердак, стоять и сидеть на подоконниках, сидеть на ступенях лестниц, полу в коридорах и местах общего пользования;
- играть в азартные игры;
- нецензурно выражаться;
- участвовать в драках и потасовках;
- заходить в жилое помещение к другим проживающим без их согласия;
- осуществлять любую коммерческую деятельность на территории студгородка.

4. Права и обязанности администрации университета.

4.1. Обеспечить заселение обучающихся в студгородок в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

4.2. Предоставить жилое помещение с выполненным текущим ремонтом, которое должно соответствовать санитарно-гигиеническим, техническим и противопожарным требованиям и нормам.

4.3. Обеспечить возможность пользования санитарно-бытовыми помещениями (кухнями, умывальными, ванными комнатами, душевыми, постирочными, туалетами и

т.д.) с технически исправными приборами и помещениями для проведения внеучебных мероприятий.

4.4. Обеспечить необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студгородка в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

4.5. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт имущества студгородка, вывозить мусор, содержать в надлежащем состоянии прилегающую территорию.

4.6. Обеспечить предоставление проживающим в студгородке коммунальных и иных услуг.

4.7. Проводить смену постельного белья согласно санитарным нормам и правилам.

4.8. Обеспечить круглосуточную охрану и видеонаблюдение в студгородке, соблюдение установленного пропускного режима.

4.9. Организовать временную регистрацию проживающих в студгородке в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

4.10. Заключать и расторгать договоры найма в соответствии с действующим законодательством.

4.11. При заселении, а далее ежегодно, знакомить проживающих в студгородке с настоящими Правилами, правилами техники безопасности, пожарной безопасности, иными локальными актами, регулирующими вопросы проживания в студгородке и вносимых изменениях с ознакомительной подписью в специальном журнале.

4.12. Своевременно и наглядно доводить до проживающих в студгородке информацию по всем вопросам, связанным с проживанием в студгородке.

4.13. Осуществлять регулярные инструктажи проживающих по необходимым действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.14. Обеспечить своевременную и быструю эвакуацию проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.15. Предоставить, в соответствии с установленными нормами, проживающим для индивидуального (коллективного) пользования исправные: мебель, инвентарь, оборудование, постельные принадлежности и иное имущество студгородка.

4.16. Обеспечивать проживающих необходимым инвентарём, инструментом и материалами для проведения работ по уборке помещений студгородка и прилегающей территории.

4.17. Укомплектовать штаты студгородка обслуживающим персоналом.

4.18. Содействовать студсовету в развитии самоуправления, улучшении быта и организации досуга проживающих.

4.19. Рассматривать обращения и жалобы проживающих в студгородке, студсовета, профорганизации студентов, в случае необходимости собирать собрания и информировать проживающих о принятых решениях по данным обращениям и жалобам.

4.20. Предлагать лицам, заселяющимся в студгородок университета пройти добровольное тестирование на потребление наркотических средств. Результаты, полученные при тестировании, не могут быть обнародованы и необходимы только для статистического анализа.

4.21. При чрезвычайных ситуациях (авариях), произошедших непосредственно в жилом помещении, и отсутствии проживающих, администрация студгородка имеет право вскрыть жилое помещение. Вскрытие жилого помещения производится в присутствии заведующего общежитием (коменданта общежития), обслуживающего персонала студгородка, представителей студсовета или соседей по этажу. По факту вскрытия составляется акт, подписываемый всеми присутствующими при вскрытии. После устранения аварии жилое помещение опечатывается.

4.22. Требовать от проживающих своевременного и в полном объеме внесения платы за жилое помещение и за предоставляемые дополнительные услуги.

4.23. В установленном порядке расторгать договоры найма с проживающими в случаях нарушения ими действующего жилищного законодательства и условий договора найма.

5. Ответственность проживающих в студгородке университета.

5.1. Проживающие в студгородке, нарушающие требования настоящих Правил, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные правила, договор найма, неуважительно относящиеся к обслуживающему персоналу и администрации студгородка, членам студсовета, старостам этажей, старшим жилых помещений, другим проживающим рассматриваются как нарушители и к ним применяются меры общественного воздействия и (или) дисциплинарные взыскания вплоть до исключения из университета с выселением из студгородка.

5.2. Рассмотрением нарушений проживающими в студгородке указанных в п. 5.1. настоящих Правил требований и норм, в целях обоснованного предоставления ректору университета информации для наложения на проживающих дисциплинарного взыскания занимается дисциплинарная комиссия университета, которая действует согласно Положению о дисциплинарной комиссии, состав которой утверждается ректором университета.

5.3. Дисциплинарное взыскание проживающим выносится приказом ректора на основании представления дисциплинарной комиссии и применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни проживающего, нахождения его на каникулах/отпуске или в академическом отпуске.

5.4. К нарушителям может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;

– отчисление/увольнение из университета с расторжением договора найма и выселением.

5.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует получение от нарушителя объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение нарушителя от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения нарушителя от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется с учётом тяжести совершенного проступка и обстоятельств, при которых совершено нарушение.

5.7. Дисциплинарное взыскание применяется с учётом мнения профорганизации студентов.

6. Пропускной режим в студгородке и порядок посещения гостей.

6.1. Проход в общежития, как правило, осуществляется по пропуску установленного образца, который выдается в бюро пропусков университета. Пропуск является основным документом для прохода в общежитие.

6.2. Проход в общежития разрешён с 06:00 до 01:00 (для лиц моложе 18 лет: с 06:00 до 22:00).

6.3. Проход в общежития с 01:00 до 06:00 осуществляется только по пропуску и заявлению, оформленному на имя проректора по АХР с приложением справки с места работы, где указывается график рабочего времени с визой директора института (декана факультета) и положительной резолюцией проректора по АХР.

6.4. С 23:00 до 07:00 в студгородке устанавливается полная тишина и остаётся включённым дежурное освещение в коридорах и на лестничных маршах.

6.5. Выход из общежитий осуществляется круглосуточно, за исключением лиц моложе 18 лет.

6.6. Разрешено посещение проживающих в студгородке гостями, обучающимися в университете с 13:00 до 22:00 (по выходным и праздничным дням с 09:00 до 23:00), только по приглашению проживающих в студгородке. Проживающие обязаны встретить гостя на вахте. При этом на вахте оставляется студенческий билет и пропуск гостя и проживающего. Ответственность за хранение оставленных на вахте документов возлагается на дежурного сотрудника охраны. Факт и время оставления документов фиксируется сотрудником охраны в специальном журнале.

6.7. Разрешено посещение проживающих в студгородке гостями, не обучающимися в университете с 13:00 до 22:00 (по выходным и праздничным дням с 09:00 до 23:00) по заявлению проживающего с положительной резолюцией проректора по АХР и оформленному пропуску.

6.8. Разрешено круглосуточное беспрепятственное посещение прямых родственников (мать, отец, брат, сестра, муж, жена, дети) к проживающим в студгородке при предъявлении документов, подтверждающих родство с проживающим, сотрудникам охраны при входе в общежитие.

6.9. Временное проживание (не более 3-х суток 1 раз в месяц) гостей в студгородке по просьбе проживающего разрешается по заявлению на имя проректора по АХР, с письменным согласием соседей, положительной резолюцией проректора по АХР и оформленному пропуску. Оплата за временное проживание гостей в студгородке производится в соответствии с порядком и по стоимости, установленными университетом.

6.10. Общее количество гостей в жилом помещении – не более 2-х человек.

6.11. Ответственность за соблюдение гостями настоящих Правил возлагается на проживающего в студгородке, пригласившего гостей.

7. Общественные органы управления студгородком.

7.1. В целях организации и повышения уровня культурно-массовой и спортивной работы, безопасности проживания, улучшения жилищно-бытовых условий, проживающие в студгородке в каждом из общежитий избирают студсовет, который совместно с профорганизацией студентов представляет интересы проживающих во взаимоотношениях с администрацией студгородка и университета.

7.2. Студсовет координирует деятельность старост этажей и старших жилых помещений, привлекает на добровольной основе во внеучебное время проживающих к выполнению общественно полезных работ в студгородке и на прилегающей территории.

7.3. Со студсоветом согласовываются следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к проживающим;
- план проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий в студгородке;
- другие вопросы, связанные с организацией быта и досуга проживающих.

7.4. Старосты этажей назначаются распоряжением проректора по социальным и экономическим вопросам по представлению студсовета и заведующих общежитиями (комендантов общежитий). На старост этажей возлагается контроль за выполнением проживающими настоящих Правил, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных правил и других правил и норм в жилых помещениях и местах общего пользования, проведение мероприятий по улучшению условий проживания на этаже.

7.5. Указания старост этажей являются обязательными для всех проживающих на этаже.

7.6. В каждом жилом помещении избирается старший, который следит за бережным отношением к имуществу, содержанием жилого помещения в чистоте и порядке.

7.7. Для координации работы во всех студенческих общежитиях может быть сформирован объединённый студсовет студгородка, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий и члены профкома студентов. Также в состав объединённого студсовета студгородка могут входить заместители директоров институтов (заместители деканов), члены Совета университета по воспитательной работе (по согласованию).

7.8. Деятельность политических партий и движений в студгородке не допускается.

8. Заключительные положения.

8.1. Правила, а также изменения и дополнения в Правила принимаются на Совете университета по воспитательной работе, согласовываются с профорганизацией студентов, студсоветами общежитий, утверждаются ректором, и вводятся в действие приказом по университету.

8.2. Правила размещаются на информационных стендах студгородка, на официальном сайте университета и находятся в каждом жилом помещении студгородка.

Правила приняты (с изменениями и дополнениями) на Совете университета по воспитательной работе 29.06.2012 г., протокол № 20.

Правила согласованы с профорганизацией студентов и со студсоветами общежитий.

Правила утверждены ректором и введены в действие с 20.08.2012 г. приказом по университету от 10.08.2012 № 294-ОД