

# **Конкурс на организацию зарубежных поездок студентов университета в рамках реализации Программы стратегического развития Московского государственного машиностроительного университета (МАМИ) на 2012-2020 годы.**

## **Положение о Конкурсе**

### **1. Цели Конкурса**

Основной целью Конкурса является выявление в 2014 г. лучших заявок кафедр на участие студентов в зарубежных стажировках, конференциях, прохождении практики (далее - *заявки*) в рамках выполнения Программы стратегического развития Университета на 2012 - 2020 гг. (пункт 1.2.1. «Разработка программ международной академической мобильности, в том числе программ производственных практик»). Основными задачами проекта должны стать: развитие международной мобильности студентов, стимулирование студенческого научно-технического творчества.

### **2. Организаторы и рабочие органы Конкурса**

Организатором Конкурса является Дирекция Программы стратегического развития Университета машиностроения (телефон 1154). Все вопросы, связанные с проведением Конкурса, направляются в адрес Дирекции Программы стратегического развития по телефону или электронной почте [psr@mami.ru](mailto:psr@mami.ru).

Для оценки Заявок и выявления победителей Конкурса формируется рабочая группа, состав которой утверждается ректором.

### **3. Предмет Конкурса**

На Конкурс представляются Заявки на участие студентов в:

- 1) зарубежных групповых поездках;
- 2) стажировках/практиках за рубежом;
- 3) зарубежных конференциях;

### **4. Участники Конкурса и выдвижение заявок**

4.1. Участником Конкурса может быть любое подразделение Университета.

4.2. Прием заявок и освещение хода Конкурса осуществляется на странице Программы стратегического развития Московского государственного машиностроительного университета (МАМИ) на официальном сайте Университета. Чтобы начать формирование заявки, необходимо зайти в личный кабинет, используя логин и пароль, полученный для участия в конкурсах Программы развития, либо, если личный кабинет на сайте Программы развития ранее не создавался, запросить пароль для личного кабинета, отправив запрос по адресу [psr@mami.ru](mailto:psr@mami.ru), указав в письме полное название подразделения. Запрос необходимо отправлять только с официального электронного адреса, зарегистрированного на домене [mami.ru](http://mami.ru). Запросы с других почтовых адресов *рассматриваться не будут*. Если у подразделения отсутствует почтовый ящик на домене [mami.ru](http://mami.ru), необходимо направить служебную записку на имя проректора по развитию (В. С. Тимонин) с запросом на создание электронного почтового ящика и указанием электронного адреса, на который будет отправлен пароль.

4.3. Максимальный объем запрашиваемой субсидии

- для групповых поездок: из расчета не более 30 тыс. рублей на одного студента;
- для индивидуальных поездок: не более 40 тыс. рублей на студента.

В случае превышения необходимого объема запрашиваемых средств должно быть приведено аргументированное обоснование.

4.4. Заявка должна включать:

- описание мероприятия по форме, размещённой на веб-странице Конкурса;
- смета поездки в свободной форме с указанием направлений расходования средств.

4.6. Конкурс проводится 1 раз в год. При необходимости может проводиться дополнительный сбор заявок.

## **5. Критерии и процедура отбора**

Комиссией оцениваются:

### **5.1. Первый этап - предварительный отбор:**

соответствие структуры заявки формальным требованиям, заявленным в данном Положении.

### **5.2. Второй этап - оценка содержания представленных в заявках Проектов конкурса**

- соответствие тематики поездки приоритетным направлениям;
- владение командиремым иностранным языком;
- стоимость и сроки поездки;
- количество участников поездки;
- практическая ценность.

### **5.3. Третий этап – собеседование с куратором проекта.**

В рамках процедуры оценки Дирекция Программы развития оставляет за собой право затребовать дополнительную информацию по проекту, в том числе провести защиту проекта перед экспертной комиссией.

Победители Конкурса выявляются конкурсной комиссией простым голосованием. Подразделение, признанное победителем, составляет итоговую смету на основании выделенной субсидии, программу поездки и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня объявления результатов Конкурса и направляет их в управление проектами (к. А-408, телефон 1154).

## **6. Сроки проведения Конкурса.**

Прием и регистрация заявок – с 1 по 18 мая 2014 г.

Первый этап оценки – 19 мая 2014 г.

Второй этап оценки – 21 мая 2014 г.

Третий этап оценки – 23 мая 2014 г.

Подведение и обнародование итогов Конкурса – не позднее 26 мая 2014 г.